

Diplomerad Informationscontroller

Som diplomerad informationscontroller visar du och får ett kvitto på en spetskompetens att kunna upprätthålla ramverk och processer för att hantera och bevaka verksamhetsinformation över tid. Du får din professionella kunskap dokumenterad för nuvarande och kommande arbetsgivare.

Öppna upp
dörrar till nya
karriärmöjligheter



Läs mer på
sipu.se

Kontakt

Birgitta Andreasen
Utbildningsrådgivare
birgitta.andreasen@sipu.se
072-724 44 22

Diplomeringsinnehåll

För att bli diplomerad informationscontroller behöver du gå följande tre utbildningar och sedan skriva godkänt på tentamen. Tentamen sker digitalt under 3 timmar på ett utsatt datum. Utbildningarna kan spridas ut under en längre tid dock högst under tre år.

Offentlighet och sekretess för informationscontrollers (1 dag)

Under denna utbildning får du möjlighet att uppdatera och fördjupa dig kring offentlighet- och sekretesslagen, OSL. Med större ansvar kring informationshantering behöver du fördjupande färdigheter just inom informationshantering i offentlig sektor för att kunna styra och kontrollera processerna av verksamhetsinformation.

[Läs full beskrivning och program här >](#)

Informationscontroller – strategier för informationshantering (2 dagar)

Under denna utbildning får du specialistkompetens som informationscontroller gällande verksamhetsinformation, att kvalitetssäkra och styra registreringarna samt hur man kan utforma en god informationskultur i sin organisation.

[Läs full beskrivning och program här >](#)

Att förvalta och skydda verksamhetsinformation (1,5 dagar)

Under denna utbildning lär du dig om systematiskt informationssäkerhetsarbete för att skydda och hantera din verksamhetsinformation effektivt samt säkert. Under två dagar ökar du din kunskap om ISO27000 och införande av ledningssystem enligt ISO30300 och får insikt i utmaningar kopplade till digitaliseringen.

[Läs full beskrivning och program här >](#)



Varför diplomera dig?

- Öppnar upp dörrar till nya karriärmöjligheter, du får en attraktiv kompetensprofil och kvitto på dina färdigheter inom processer av verksamhetsinformation och styrning av densamma.
- Du får en fördjupad förståelse för informationshanteringsprinciper, processer och bästa praxis och känner dig säkrare i att kunna kontrollera enrättssäker diarieföring genom hela informationshanteringslivscykel.
- Ger trygghet i att ta ett systemansvar och förvalta diariesystem liksom att ta en rådgivande roll.

Målgrupp

Alla som arbetar med verksamhetsinformation inom offentlig förvaltning så som informationscontrollers, dokumentcontrollers, registratorer och administratörer m.fl.

Förkunskapskrav

Utöver deltagande på de tre utbildningarna krävs att av SIPU blivit diplomerad registrator. Diplomeringsprogram för informationscontroller är fortsättningen efter diplomeringsprogram för registratorer.

Ordning på utbildningarna

Utbildningarna är fristående men för bästa behållning rekommenderas att gå "Att förvalta och skydda verksamhetsinformation" sist.

[Alla utbildningar inom registratur och arkiv hittar du här >](#)